



## COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE

---

### **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL PULMINO "FIAT DUCATO COMBI"**

*Aggiornato con deliberazione CC 24 del 29/09/2011*

#### **CAPO I**

#### **UTILIZZO: DOMANDE - DEROGHE**

##### **Art. 1**

L'uso del predetto pulmino è concesso fuori dell'orario di utilizzo da parte del Comune o, in caso eccezionale, durante l'orario previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

##### **Art. 2**

La domanda di utilizzo va fatta almeno 3 giorni prima dell'utilizzo stesso e deve fare riferimento ad orari liberi da utilizzi preesistenti. (Allo scopo dovrà essere predisposto apposito calendario delle ore e giorni già impegnati).

##### **Art. 3**

Avranno carattere prioritario le domande di associazioni, gruppi e istituzioni con sede nel Comune di Megliadino San Vitale o che operano nell'ambito territoriale comunale a favore dei cittadini di Megliadino San Vitale.

Qualora le richieste di utilizzazione del pulmino non possano essere tutte accolte, anche dopo aver concordato gli orari di utilizzazione, può essere data precedenza alle associazioni, non aventi scopo di lucro, che operano nell'ambito del sociale.

##### **Art. 4**

Le domande di qualsiasi tipo dovranno essere inviate all'Ufficio di Segreteria del Comune.  
Nelle domande devono comparire:

- Ragione sociale del Gruppo, Associazione o Istituzione;
- attività svolta;
- responsabile del gruppo o associazione con indicazione dell' indirizzo e del numero telefonico;
- esigenze di utilizzo, con specificati gli orari e i giorni;
- destinazione

##### **Art. 5**

Non si accettano domande di singoli o privati per utilizzo personale del pulmino se non per fini sociali e attività di pubblica utilità rivolte alla cittadinanza del Comune di Megliadino San Vitale.

##### **Art. 6**

Le attività promosse dall'Amministrazione Comunale, con carattere di necessità ed urgenza, annullano ogni altra concessione.



## COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE

---

### CAPO II MODALITA' DI UTILIZZO

#### Art. 7

L'associazione o il gruppo deve custodire e conservare il mezzo con diligenza e sono responsabili per l'uso della cosa e i danni che dovessero provocare a terzi nei giorni e negli orari in cui hanno in uso il pulmino. Il pulmino assegnato ad un gruppo o associazione deve essere utilizzato esclusivamente e solamente dai medesimi; non potranno cederlo ad altri e permettere l'utilizzo senza preventiva autorizzazione.

#### Art. 8

Le associazioni, gruppi o istituzioni che usufruiranno del pulmino dovranno comunicare preventivamente il nominativo, dell'autista incaricato della guida del pulmino che dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti.

#### Art. 9

Le chiavi verranno consegnate solo al Presidente dell'Associazione/Gruppo o suo delegato che, sotto la propria responsabilità civile, con gli estremi di un documento firmerà la presa in consegna delle chiavi. E' fatto divieto a chiunque la riproduzione delle chiavi. Le stesse dovranno essere restituite alla fine dell'utilizzo presso gli uffici comunali.

### CAPO III RESPONSABILITA'

#### Art. 10

Una persona individuata da ogni gruppo avrà la responsabilità e il controllo sul pulmino e risponderà nei confronti dell'Amministrazione, rispettando il presente regolamento. In particolare dovrà tempestivamente segnalare all'Ufficio Tecnico – Gestione del Patrimonio, i danni eventualmente provocati all'automezzo e a terzi..

#### Art. 11

All'inizio di ogni turno di utilizzazione il responsabile del Gruppo o Associazione dovrà firmare nell'apposito "registro presenze" la presa in consegna delle chiavi del pulmino.

#### Art. 12

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni a persone e cose durante l'utilizzo del pulmino.

#### Art. 13

Il pulmino verrà consegnato a serbatoio pieno e dovrà essere restituito con la stessa dotazione di Carburante. La mancata osservanza di ciò comporterà il diniego ad un successivo utilizzo. Le spese relative a danneggiamenti arrecati al pulmino di proprietà comunale, oggetto del presente regolamento, saranno completamente a carico dell'associazione o gruppo che aveva in carico il pulmino al momento del danno.



## COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE

---

### CAPO V VIGILANZA

#### Art. 14

il Sindaco o suo delegato ed i funzionari addetti del Comune, possono effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi per constatare che il presente regolamento sia rispettato.

Il permesso di utilizzo sarà revocato dall'Amministrazione Comunale in caso di inadempienza di quanto richiesto.

### CAPO VI DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente Regolamento sarà inviata ai Presidenti delle associazioni o gruppi che utilizzano e che faranno richiesta di utilizzo del pulmino.